**HU-MID-ASIGDESC-007- Stop Debit descuento por Beneficiario**

|  |
| --- |
| Historia de Usuario |
| Como usuario con **perfil** **autorizado** quiero activar un stop debit de un “Descuento” para el sistema “Módulo Integral de Descuentos y cuenta corrientes” de la Caja de Jubilaciones, pensiones y retiros de Córdoba. |
| **Descripción** |

El usuario con perfil autorizado accede desde la bandeja de descuentos de la caja (HU-MID-ASIGDESC-005- Consular Bandeja de beneficiario por entidad) y en la grilla de descuentos desde la columna de acciones, hará clic en el icono . 

El sistema abrirá un nuevo pop up con la siguiente información:

* Fecha desde.
* Observación.
* Número de consulta.

|  |
| --- |
| Criterios de aceptación |
| 1. Cumplir con los criterios definidos en el documento de estilo. |
| 1. Se deberá cargar una fecha desde la cual por defecto es la fecha actual. |
| 1. El número de consulta estará vinculada a la consulta generada en la entidad. |
| 1. Para generar stop debit es obligatorio generar una consulta. |
| 1. Si el beneficiario entra en situación de quiebra, se deberán de dar de baja todos sus beneficios por lo cual se seleccionará en el “seleccionar todo” y posteriormente se hará el stop debit. No se descarta la posibilidad de hacerlo manual una a una. |

## 

**PROTOTIPO DE INTERFAZ**

**Bandeja de Descuentos Caja:**



### **Elementos del prototipo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Campos de los Filtros/  a ingresar | Acción | Descripción |
| Cuil beneficiario. | Ingresar. | Obligatorio. Cuil a ingresar por el usuario autorizado. |
| Tipo de transacción. | Seleccionar. | Tipo de transacción a seleccionar por el usuario autorizado. |
| Fecha Desde Carga. | Ingresar. | Fecha desde a ingresar por el usuario autorizado. |
| Fecha Hasta Carga. | Ingresar. | Fecha hasta a ingresar por el usuario autorizado. |
| Seleccione operaciones. | Seleccionar. | Operaciones a seleccionar por el usuario autorizado. |
| Otros elementos | Acción | Descripción |
|  | Volver. | Al hacer click el usuario autorizado a volver a la pantalla anterior. |
|  | Buscar. | Al hacer click el usuario autoriza a buscar los datos ingresados. |
|  | Limpiar. | Al hacer click el usuario autoriza a eliminar los datos ingresados. |
|  | Descargar. | Al hacer click el usuario autoriza a descargar los datos según los filtros ingresados. |

**DATOS A REGISTRAR**

DER

(registro para el empleado seleccionado por el usuario autorizado)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Atributo** | **Valor Atributo** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Tabla\_auditoría

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Atributo** | **Valor Atributo** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## **DIAGRAMAS**

Diagrama de transición de estados.

## **SALIDAS IMPRESAS**

No aplica

# **HISTORIAL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Breve Descripción** | **Nombre del Autor** |
| 1.0 | 22/06/2023 | Creacion de documento. | Belén Huelva. |
| 1.1 |  |  |  |